

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2020 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA.

En San Pedro de las Colonias, Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 13:00 horas del día 09 de Julio de 2020, de manera virtual y a distancia, a través de la plataforma zoom, se reunieron en Sesión Ordinaria los integrantes de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, la cual se desarrolló bajo el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y declaratoria del quórum legal.
- II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del acta anterior.
- IV. Seguimiento de acuerdos.
  - 02 20 114 Autorización de los Estados Financieros que integran la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2019.
  - 02 20 115 Autorización de del primer Avance de Gestión del trimestre Enero-Marzo 2020.
  - 02 20 116 Autorización de Avances del Gasto Federalizado de la Universidad para el ejercicio fiscal 2020, actualizado al primer trimestre.
  - 02 20 117 Autorización de reclasificación de diversas partidas contables derivado de correcciones de auditoria, correspondientes a ejercicios anteriores.
  - 02 20 118 Autorización de aplicación contable del monto estimado de cuentas incobrables por concepto de cuotas escolares no cubiertas correspondientes a los ejercicios 2016 y 2017.
  - 02 20 119 Autorización de Reglamentos y modificaciones a Reglamentos de la Universidad Politécnica de la Región Laguna.
- V. Presentación y en su caso aprobación del Informe de actividades académicas, administrativas y jurídicas del Cuatrimestre Enero – Abril de 2020.
- VI. Presentación y en su caso aprobación de los Estados Financieros correspondientes al segundo avance de gestión financiera del trimestre Abril – Junio 2020.
- VII. Presentación del anteproyecto del presupuesto de ingresos y egresos, para el ejercicio fiscal 2021.
- VIII. Solicitud de acuerdos.
  - 03 20 120 Autorización de Estados Financieros del segundo avance de gestión financiera del trimestre Abril – Junio 2020.
  - 03 20 121 Autorización de Avances del Gasto Federalizado de la Universidad para el ejercicio fiscal 2020, actualizado al segundo trimestre.
  - 03 20 122 Autorización del Programa Operativo Anual 2021 de la Universidad.
  - 03 20 123 Autorización de las tarifas de los servicios académicos y administrativos para el ejercicio fiscal 2021.
  - 03 20 124 Autorización de anteproyecto de presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2021.
  - 03 20 125 Autorización de anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021.
  - 03 20 126 Autorización de Plan de adquisiciones del ejercicio fiscal 2021.
  - 03 20 127 Autorización del calendario de actividades académicas y administrativas para el ciclo escolar 2020 – 2021.
- IX. Asuntos Generales
- X. Clausura de la sesión.

*Imma C. García Moreno.*

*[Handwritten signatures and initials]*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL

Se encuentran presentes en la reunión de la H. Junta Directiva, el **DR. FRANCISCO MANUEL OSORIO MORALES**, Subsecretario de Educación Media y Superior de la Secretaría de Educación de Coahuila de Zaragoza, en su carácter de SUPLENTE del **DR. HIGINIO GONZÁLEZ CALDERÓN**, Secretario de Educación de Coahuila de Zaragoza y Presidente de esta Junta Directiva, presidiendo esta reunión el **DR. OSORIO MORALES**, quien da la bienvenida y apertura la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2020 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, realizando además la toma de lista de asistencia, constatando la presencia de las personas siguientes:

- |   |                |
|---|----------------|
| <b>1. MDETIC. VÍCTOR ALEJANDRO ZARCO TEJEDA</b><br>Jefe del Departamento de Soporte Técnico y Telecomunicaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. | VOCAL SUPLENTE |
| <b>2. LIC. LIZETTE CRISTINA VILLARREAL OREZZA</b><br>Subdelegada de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza.  | VOCAL TITULAR  |
| <b>3. LIC. MARÍA TERESA NARES CISNEROS</b><br>Directora General de las Entidades Paraestatales De la Secretaría de Finanzas de Coahuila de Zaragoza.                                      | VOCAL SUPLENTE |
| <b>4. LIC. NOELIE LÓPEZ BAILLE</b><br>Directora del Parque de Innovación y Tecnología De Torreón de la Secretaría de Economía de Coahuila de Zaragoza.                                    | VOCAL SUPLENTE |
| <b>5. LIC. EDUARDO SIFUENTES RUÍZ</b><br>Representante del R. Ayto. de San Pedro de las Colonias Coahuila de Zaragoza.  | VOCAL SUPLENTE |
| <b>6. LIC. IRMA CONCEPCIÓN GARCÍA MORENO</b><br>Representante del R. Ayto. de Francisco I. Madero Coahuila de Zaragoza.   | VOCAL SUPLENTE |
| <b>7. ING. JUAN HÉCTOR CASTILLO LANDA</b><br>Gerente de Planta de la empresa Liga Mayor de Francisco I. Madero S. de R.L. de C.V.   | VOCAL TITULAR  |

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: A small signature.  
- Middle: A large signature.  
- Bottom: A signature that reads "Irma C. García Moreno".

*Handwritten initials and marks at the bottom of the page:*  
- A signature on the left.  
- The initials "UB" on the right.

**8. LIC. FERNANDO JAVIER GUTIÉRREZ PADILLA**  
Director General de Auditoria de Organismos Públicos  
Descentralizados y Fideicomiso de la Secretaría de Fiscalización  
y Rendición de Cuentas de Coahuila de Zaragoza.

COMISARIO  
SUPLENTE

**9. M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ**  
Rector de la Universidad Politécnica de la Región Laguna.

SECRETARIO TÉCNICO

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES**, manifestó: Con fundamento en el artículo DÉCIMO SEGUNDO del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, existe quórum legal, por lo cual declaro formalmente instalada la sesión, y todos los acuerdos e informes que de ella emanen tendrán validez oficial.

## II.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A continuación la el **DR. OSORIO MORALES** dio lectura al orden del día de la sesión, para luego someterlo a la consideración de la Junta Directiva, **el cual fue aprobado por unanimidad.**

## III.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Al abordar este punto el **DR. OSORIO MORALES** manifestó: En razón a que en forma oportuna se dio a conocer a los consejeros las actas de la sesión ordinaria anterior y que no hubo observaciones a las mismas, aunado a que ya se tiene firmada de conformidad por parte de todos los consejeros, se solicita la dispensa de su lectura, y a la vez se somete para su aprobación.

**La Junta Directiva, por votación unánime acordó la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior, y la dispensa de su lectura.**

A continuación, el **DR. OSORIO MORALES**, cedió la palabra al Rector para que iniciara la exposición del siguiente punto del orden del día.

## IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Toma la palabra el Rector, quien da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y comenta sobre los acuerdos anteriores siguientes:

*Ima C. García Moreno.*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**02 20 114 AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INTEGRAN LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2019.**

El Rector comenta este acuerdo ya se cumplió al 100% toda vez que se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los estados financieros de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2019 a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**02 20 115 AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INTEGRAN EL 1ER. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2020.**

El Rector comenta que este acuerdo se encuentra en un 100% de cumplimiento, toda vez que se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los estados financieros del primer avance de gestión del ejercicio fiscal 2020 a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente

*Imo. O. García Moreno.*

*[Handwritten marks and signatures]*

acuerdo:

**02 20 116 AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, ACTUALIZADO AL PRIMER TRIMESTRE.**

El Rector comenta que este acuerdo se encuentra en un 100% de cumplimiento, toda vez que se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los estados financieros del gasto federalizado de la Universidad para el ejercicio fiscal 2020, actualizado al primer trimestre a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.

Acto seguido, el DR. OSORIO MORALES solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**02 20 117 AUTORIZACIÓN DE RECLASIFICACIÓN DE DIVERSAS PARTIDAS CONTABLES DERIVADO DE CORRECCIONES DE AUDITORIA, CORRESPONDIENTES A EJERCICIOS ANTERIORES.**

El Rector comenta que este acuerdo se encuentra en un 100% de cumplimiento, toda vez que se realizaron los ajustes de reclasificación contables pertinentes.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including the name 'Timoteo García Moreno' written vertically.]*

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**02 20 118 AUTORIZACIÓN DE APLICACIÓN CONTABLE DEL MONTO ESTIMADO DE CUENTAS INCOBRABLES POR CONCEPTO DE CUOTAS ESCOLARES NO CUBIERTAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2016 Y 2017.**

El Rector comenta que este acuerdo se encuentra en un 100% de cumplimiento, toda vez que se realizaron los ajustes de reclasificación contables correspondientes a las cuotas escolares no cubiertas durante los ejercicios 2016 y 2017.

Argumenta que se continuará aplicando la normatividad autorizada para la recuperación de cuotas escolares de los estudiantes.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.**

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**02 20 119 AUTORIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y MODIFICACIONES A REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA.**

El Rector comenta que este acuerdo se encuentra en un 100% de cumplimiento, toda vez que a la fecha ya se cuenta con los reglamentos debidamente firmados por todos los consejeros de la junta directiva, así como vigentes y en aplicación cada uno de los reglamentos aprobados.

Por lo anterior, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

*Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Imo C. García Moreno'.*

*Handwritten initials 'UB' and other marks at the bottom right.*

A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo como un acuerdo cumplido.

Una vez concluida la exposición del seguimiento de acuerdos anteriores por parte del Rector, el DR. OSORIO MORALES le solicitó al propio Rector abordara el siguiente punto del orden del día.

#### V.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS DEL CUATRIMESTRE ENERO – ABRIL 2020.

El Rector expresa a los miembros de la H. Junta Directiva que previamente se les envió la información de las carpetas electrónicas, a través de las cuales se integró el informe de actividades académicas, administrativas y jurídicas del cuatrimestre Enero – Abril 2020, toda vez que la CGUTYP solicita sea entregada la información de los indicadores del MECASUT del periodo en comento, por lo cual solo se realizará una presentación sucinta de la citada información.

Por lo anterior, solamente se transcriben cada uno de los rubros, y los comentarios de los miembros de éste consejo.

##### a) ASUNTOS ACADÉMICOS:

- a.1 Control escolar
- a.2 Abandono escolar
- a.3 Índice de reprobación
- a.4 Aprovechamiento académico
- a.5 Docentes
- a.6 Biblioteca
- a.7 Becas
- a.8 Tutorías y asesorías académicas
- a.9 Apoyo psicopedagógico
- a.10 Uso de Talleres y laboratorios
- a.11 Eventos académicos e institucionales

##### b) ASUNTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

- b.1 Educación continua
- b.2 Prensa y difusión
- b.3 Actividades culturales
- b.4 Actividades deportivas

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to read 'Irma C. García Moreno' and other initials.]*

*[Handwritten initials 'WB' and other scribbles in blue ink.]*

**c) ASUNTOS DE VINCULACIÓN.**

- c.1 Convenios de vinculación, Estancias y Estadías
- c.1.1 Convenios de vinculación.
- c.1.2 Estancias.
- c.1.3 Estadías.
- c.2 Seguimiento de egresados y empleadores.
- c.2.1 Seguimiento de egresados.
- c.2.2 Seguimiento de empleadores.
- c.3 Consejo Social de Vinculación
- c.4 Eventos de vinculación
- c.5 Visitas a empresas

**d) ASUNTOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**

- d.1 Planes y programas
- d.2 Infraestructura física

**e) ASUNTOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

- e.1 Recursos humanos
- e.2 Costos del personal
- e.3 Egresos del capítulo 1000
- e.4 Análisis de desviaciones del presupuesto
- e.5 Infraestructura
- e.6 Estados de flujos de efectivo

A través de una presentación en formato power point, el Rector presenta los indicadores del Balanced Score Card, a través del cual se informa sobre el estado que guarda cada uno de los indicadores del MECASUTYP, la Capacidad y Competitividad Académica y el cumplimiento de expectativas de las partes interesadas.

Comenta que los indicadores en color verde representan que la meta establecida para el citado indicador se alcanzó satisfactoriamente; los de color amarillo representan las metas alcanzadas parcialmente y que requieren fortalecer acciones para poder alcanzar la meta. Los indicadores en color rojo representan las metas no alcanzadas y que requieren de la implementación de acciones de mejora y mecanismos de control que permitan alcanzar la meta para el citado indicador.

A continuación se presenta la imagen de los indicadores del tablero de comando ya señalados.

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*  
Lima C. García Moreno

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom right]*



## INDICADORES DEL MECASUTYP

NOMBRE DEL INDICADOR	META PROY.	META ALCAN.	% CUMP.	IND.
MATRÍCULA TOTAL (PROMEDIO)	712	666	93.53	
TASA DE ABANDONO ESCOLAR (PROMEDIO)	5	3.45	100	
TASA DE REPROBACIÓN (PROMEDIO)	20	0.0	100	
TASA DE EFICIENCIA TERMINAL (PROMEDIO)	70	58.14	83.57	
TASA DE TITULACIÓN (PROMEDIO)	100	19.29	19.29	
% DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON ALGÚN TIPO DE BECA (PROMEDIO)	50	40.24	80.48	
EQUIPO DE CÓMPUTO / ALUMNO (PROMEDIO)	3	2.3	100	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (TÍTULOS / ALUMNO )	6	3.56	59.33	
COSTO POR ALUMNO (PROMEDIO)	10,000	6,673.85	66.73	

## CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA

NOMBRE DEL INDICADOR	META PROY.	META ALCAN.	% CUMP.	IND.
TOTAL DE GRUPOS ATENDIDOS (25-30 ALUMNOS POR GRUPO).	22 - 26	25	100	
TOTAL PROFESORES DE ASIGNATURA CON POSGRADO (PROMEDIO)	100	64	64	
TOTAL PTC CON POSGRADO	4	4	100	
TOTAL PTC CON PERFIL DESEABLE	4	1	25	
TOTAL DE CUERPOS ACADÉMICOS RECONOCIDOS POR PRODEP.	1	0	0	
TOTAL P.E. EVALUADOS EN NIVEL 1 DE CIEES / O ACREDITADOS POR COPAES	3	0	0	
S.G.C. CERTIFICADO EN NORMA ISO 9001:2015	1	1	100	

Dentro de la propia presentación realizada por parte del Rector, dentro del informe jurídico se destacan el siguiente punto:

*[Handwritten signature]*

*Irma E. García Moreno.*

*[Handwritten signature]*

*UB*

*[Large handwritten signature]*

1. Se inició con el proceso de desalojo de las personas posicionarias de los espacios educativos propiedad de la Universidad. Para ello se contrató los servicios de un despacho jurídico externo, que será el responsable de que a nombre de la Universidad se realicen los procesos pertinentes.

En cuanto al informe financiero del periodo reportado, el Rector comenta que en la carpeta electrónica que previamente les fue entregada, se integró la información correspondiente al periodo reportado.

Comenta que durante los diferentes informes rendidos oportunamente en las sesiones ordinarias de las juntas directivas que previamente fueron celebradas, se informó sobre la situación financiera de cada trimestre, respectivamente; por lo cual sería redundante informar de nueva cuenta dicha información, por lo cual solicita únicamente a los consejeros que está a la disposición de responder sus cuestionamientos al respecto, en caso de existir.

#### COMENTARIOS DE LOS CONSEJEROS:

Toma la palabra el **LIC. SIFUENTES RUÍZ** quien felicita al Rector y a su equipo de trabajo por los logros alcanzados. Por otra parte pregunta al Rector que en referencia al costo por alumno le gustaría le explicara cómo se integra y como se puede validar su eficiencia. A lo cual el Rector comenta que este indicador se calcula dividiendo el total de los recursos administrados entre el total de la matrícula atendida durante el cuatrimestre, lo cual nos da "El costo por alumno por cuatrimestre". Argumenta el Rector que a nivel nacional se estima aceptable un monto promedio de 10,000 pesos. En este caso es menor, derivado a que el recurso federal se ministró a partir de Abril de 2020, pero que ese indicador se verá fortalecido en la próxima sesión.

El **LIC. SIFUENTES RUÍZ** agradece la explicación comentada por el Rector.

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES**, quien felicita al Rector y a su equipo de trabajo, por el extraordinario trabajo que se ha venido realizando en la Universidad.

El **DR. OSORIO MORALES** pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo al Informe de actividades presentado por el Rector. Al no haber más comentarios, pone a consideración la aprobación del informe de actividades académicas, administrativas y jurídicas del Cuatrimestre Enero – Abril 2020, mismo que se aprueba por votación unánime.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]*

El DR. OSORIO MORALES le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

## VI. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2020.

El Rector comenta que en las carpetas electrónicas se anexa el documento que integra la información en extenso de los estados financieros del primer avance de gestión financiera del Trimestre Abril - Junio del ejercicio fiscal 2020, por lo cual de manera sucinta solo se realizará una presentación en formato power point de la situación financiera que guarda la Universidad al cierre de dicho periodo.

Acto seguido, el Rector presenta la siguiente información:

1. Del chequeo de la ASE al cumplimiento de contenidos, se logró mantener el 100% de calificación en el Primer Trimestre de Avance de la gestión del ejercicio fiscal 2020.
2. Inició la Fiscalización de la Cuenta pública del ejercicio 2019 a cargo de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila (ASE).
3. Se atendió las solicitudes de envío de información de la SEFIR, SEFIN y SEDU relativas a las diversas auditorías practicadas a la Universidad durante el presente ejercicio fiscal.
4. Se atendió el envío de la información del DESTINO DEL GASTO DEL RECURSO FEDERAL MINISTRADO A LA UNIVERSIDAD, de conformidad a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de contabilidad gubernamental, así como el 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
5. Se atendieron los requerimientos en materia de obligaciones fiscales de CFDI de la ASE.
6. Para el ejercicio 2020 la ASE no ha realizado revisiones al Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).

La última revisión correspondió al cuarto trimestre del Ejercicio 2019 en la cual se obtuvo una calificación de cumplimiento del 91.05%.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]*

**FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MENSUAL**  
Nombre del Organismo: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA

	MES DE LOS 2020							EJERCICIOS 2019					
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIA	INTENCIONES FINANCIERAS Y OTROS INGRESOS	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS DEL EJERCICIO 2019	REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL	CAPÍTULO 1989	CAPÍTULO 2989	CAPÍTULO 3989	CAPÍTULO 5989	TOTAL
Enero	-	458,333.00	774,280.00	1,308.10	-	108,476.78	827,054.57	1,808,098.43	725,197.21	38,200.00	109,293.51	-	874,211.22
Febrero	-	458,333.00	144,370.00	7,000.58	-	-	-	609,712.58	585,696.05	1,200.00	305,579.87	-	892,481.82
Marzo	1,825,932.00	458,333.00	74,130.00	9,581.04	-	-	-	1,597,936.04	762,228.48	82,242.59	341,435.87	-	1,185,907.94
Abril	1,025,631.00	458,333.00	16,800.00	10,998.91	-	-	-	1,006,660.51	998,207.89	89,895.72	419,771.85	27,353.29	1,515,100.72
Mayo	512,968.00	458,333.00	387,630.00	3,491.53	-	-	-	1,360,930.53	891,168.43	18,605.03	176,135.48	-	904,908.94
Junio	512,968.00	458,333.00	200,070.00	14,353.61	-	-	-	1,185,722.61	707,184.00	20,363.40	66,193.44	-	822,730.87
Julio													
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													
<b>TOTAL</b>	<b>3,077,795.00</b>	<b>2,749,968.00</b>	<b>1,591,300.00</b>	<b>46,091.55</b>	<b>-</b>	<b>108,476.78</b>	<b>827,054.57</b>	<b>8,200,009.29</b>	<b>4,879,642.88</b>	<b>259,647.24</b>	<b>1,448,877.87</b>	<b>27,353.29</b>	<b>6,262,420.81</b>

Porcentaje de participación del gasto

75.13%	3.33%	23.10%	0.44%	<b>100.00%</b>
--------	-------	--------	-------	----------------

Estructura	Directivos y Administrativos	Docentes	Horas Docentes	Alumnos	Grupos
Cierre Septiembre 2019	27	29	723 HSM	847	30

\*FAVOR DE PONER EL 100% DE LA PLANTILLA LABORAL, NO IMPORTANDO EL CAPÍTULO NI EL TIPO DE RÉGIMEN LABORAL.

Elaboro: C.P. FERNANDO MARTÍNEZ LEAÑOS  
Responsable: C.P. FERNANDO MARTÍNEZ LEAÑOS



**COMPARATIVO DE SUBSIDIOS ORDINARIOS (AUTORIZADO VS. RADICADO) EJERCICIO 2020 (ABRIL - JUNIO)**

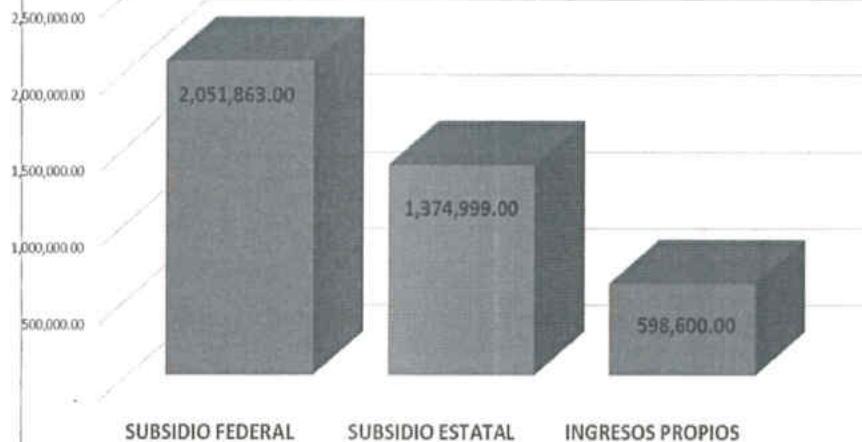


FUENTE	AUTORIZADO	RADICADO	DIFERENCIAS	% DE CUMPLIMIENTO
SUBSIDIO FEDERAL	2,051,863.00	2,051,863.00	-	100%
SUBSIDIO ESTATAL	1,375,000.00	1,374,999.00	- 1.00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3,426,863.00</b>	<b>3,426,862.00</b>	- 1.00	<b>100%</b>

Limo C. García Moreno.

**INGRESOS ORDINARIOS (SUBSIDIOS Y RECAUDACIÓN)**

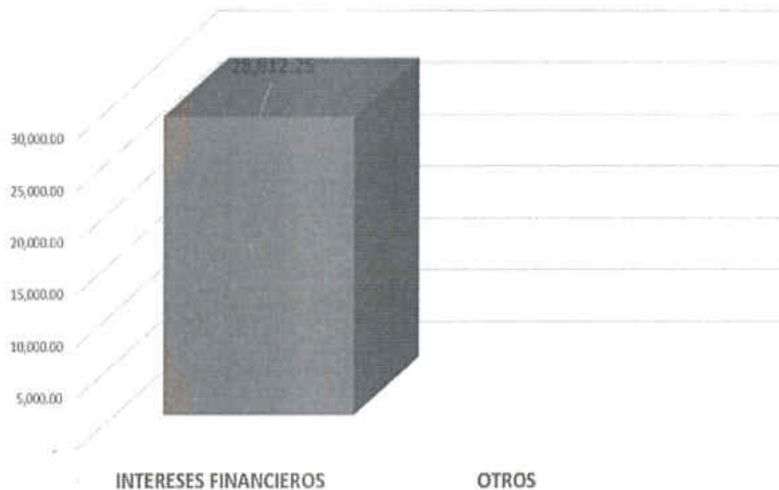
EJERCICIO 2020 (ABRIL - JUNIO)



ORDINARIOS	IMPORTES	% DE PARTICIPACIÓN
SUBSIDIO FEDERAL	2,051,863.00	50.97%
SUBSIDIO ESTATAL	1,374,999.00	34.16%
INGRESOS PROPIOS	598,600.00	14.87%
<b>TOTAL</b>	<b>4,025,462.00</b>	<b>100%</b>

**INGRESOS EXTRAORDINARIOS DISPONIBLES**

EJERCICIO 2020 (ABRIL - JUNIO)



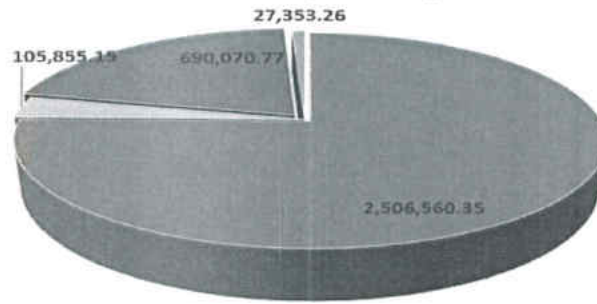
EXTRAORDINARIOS	IMPORTES	% DE PARTICIPACIÓN
INTERESES FINANCIEROS	28,812.25	100.00%
OTROS	0.00	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>28,812.25</b>	<b>100%</b>

Imo C. García Moreno. *[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Large handwritten signature]*

**DISTRIBUCIÓN DE EGRESOS POR CAPÍTULO**  
EJERCICIO 2020 (ABRIL - JUNIO)



■ CAPÍTULO 1000 ■ CAPÍTULO 2000 ■ CAPÍTULO 3000 ■ CAPÍTULO 5000

CAPÍTULO	IMPORTE	% DE PARTICIPACIÓN
CAPÍTULO 1000	2,506,560.35	75.28%
CAPÍTULO 2000	105,855.15	3.18%
CAPÍTULO 3000	690,070.77	20.72%
CAPÍTULO 5000	27,353.26	0.82%
TOTAL	3,329,839.53	100%

**EJERCICIO DEL RECURSO ACUMULADO**  
EJERCICIO 2020 (ENERO - JUNIO)



FUENTE DEL RECURSO	INGRESO	EGRESO	% PENDIENTE DE EJERCER	PENDIENTE DE EJERCER
RECURSO FEDERAL	3,077,795.00	2,446,593.89	20.51%	631,201.11
RECURSOS ESTATAL	2,749,998.00	2,717,981.74	1.16%	32,016.26
INGRESOS PROPIOS	1,591,380.00	906,158.05	43.06%	685,221.95
INTERESES FINANCIEROS	46,691.95	-	100.00%	46,691.95
FONCYT 2019	66,479.76	66,964.80	-0.73%	485.04
PRODEP 2019	40,000.00	-	100.00%	40,000.00
REMANENTE DE INGRESOS PROPIOS 2019	627,684.57	124,722.13	80.13%	502,962.44
TOTAL	8,200,029.28	6,262,420.61	23.63%	1,937,608.67

Lino C. Gutierrez Moreno - *[Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

En lo relativo al recurso etiquetado como remanentes del ejercicio 2019 por ingresos propios, el Rector comenta que se estará atendiendo las medidas sanitarias pertinentes para el retorno seguro a clases en la modalidad mixta.

Acto seguido el Rector informa al presidente de la Sesión, el **DR. OSORIO MORALES** que con la diapositiva anterior, se concluye con la presentación de los estados financieros que integran el segundo avance de gestión financiera del trimestre Abril - Junio del ejercicio fiscal 2020.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario relativo a los estados financieros que integran los estados financieros que integran el segundo avance de gestión financiera del trimestre Abril – Junio del ejercicio fiscal 2020. Al no haber comentarios, pone a consideración de los integrantes de la Junta Directiva los estados financieros que integran el segundo avance de gestión financiera del trimestre Abril - Junio del ejercicio fiscal 2020, aprobándose por unanimidad, para ser presentados ante las instancias correspondientes, debiendo atender oportunamente las observaciones que emitan al respecto las Entidades Fiscalizadoras.**

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

## **VII. PRESENTACIÓN DEL ANTEROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

El Rector comenta que en las carpetas electrónicas se anexa el documento que integra la información en extenso de los documentos soporte del Anteproyecto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2021, por lo cual de una manera sucinta se realizará una presentación en formato power point, procediendo a presentar la siguiente información.

Comenta que las tarifas por servicios administrativos prestados por la Universidad seguirán siendo las mismas que desde ya hace 2 años, tomando en consideración la difícil situación que se vive actualmente con la pandemia a nivel mundial, y que tomando en consideración la situación económica adversa de nuestros estudiantes, ello apoyará a fortalecer la economía familiar en estos días.

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'A' at the top and a signature that appears to read 'Dr. Osorio Morales'.*

*Handwritten initials 'UB' and a large signature in blue ink at the bottom right of the page.*

Comenta además del Rector que la matrícula alcanzada en Septiembre de 2020 será de 847 estudiantes y que para Septiembre de 2021 se estima una matrícula total de 1100 estudiantes.

Para poder atender la matrícula proyectada, se considera que la estructura organizacional aprobada durante este año 2020 soportará el poder mantener la atención de los servicios educativos y administrativos brindados a los estudiantes.

Aunado a lo anterior, comenta el Rector que se considera que se ampliará la infraestructura física de la Universidad, misma que demandará el incremento de los servicios para su operación. Entre estos edificios están la nueva cafetería para 120 comensales y la 1ra. Etapa de la nueva Unidad de Docencia de dos niveles que se tiene proyectada edificar para 2021.

Adicionalmente se realizan las corridas presupuestales para lo relativo a los ingresos y egresos por capítulo, dentro del programa operativo anual, mismo que se anexa para su consulta en la carpeta electrónica.

Por todo lo anterior, el Rector comenta que la propuesta de anteproyecto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2021 será por los montos siguientes:

CONCEPTO	IMPORTE
SUBSIDIO FEDERAL	8,008,046.58
SUBSIDIO ESTATAL	8,008,046.58
RECURSO PROPIO	5,513,818.00
TOTAL	21,529,911.16

Finalmente comenta el Rector que este es el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2021. Que en las siguientes sesiones de trabajo será revisado por las autoridades ahí representadas y que ya en su momento se ajustará en base a los presupuestos de subsidios ordinarios autorizados por las autoridades federales y estatales, en el convenio presupuestal 2021.

Acto seguido el Rector informa al presidente de la Sesión, el **DR. OSORIO MORALES** que ello se concluye la presentación del Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos 2021.

*Timo C. Garcia Moreno*

*[Handwritten signatures and marks]*



Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES** y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario relativo al Anteproyecto presentado por el Rector.

Toma palabra el **MDETIC. ZARCO TEJEDA** quien comenta al Rector que si se tiene considerada alguna acción remedial para subsanar la falta de captación de recursos económicos por parte de los estudiantes y padres de familia derivado de la contingencia Sanitaria. A lo cual el Rector comenta que lamentablemente si está muy baja la captación de los recursos por concepto de pagos, pero que hasta la fecha se han atendido las necesidades de migrar la educación de la modalidad presencial a la modalidad virtual y a distancia. Cometa que una de las acciones sería el poder brindar apoyos de beca a un número significativo de los estudiantes, pero lamentablemente de los 375 alumnos que solicitaron beca de manutención, a ninguno de ellos les fue autorizada la beca. Por ello le comenta al propio **MDETIC. ZARCO TEJEDA**, que se pueda comentar en la propia CGUTYP el tema de las becas.

Finalmente el Rector comenta que hasta la fecha se considera que la Universidad si saldrá avante con los servicios académicos brindados a los estudiantes, sin demeritar su calidad académica, y que la recuperación de la cartera vencida se realizará en base al reglamento autorizado para tal fin.

El **MDETIC. ZARCO TEJEDA** agradece al Rector la información brindada.

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES** y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario relativo al Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2021 presentado por el Rector. Al no haber comentarios, pone a consideración de los integrantes de la Junta Directiva Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2021 presentado por el Rector, el cual se acuerda que se tiene como presentado.

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

### VIII. SOLICITUD DE ACUERDOS.

Toma la palabra el Rector y somete a los integrantes de la Junta Directiva los nuevos acuerdos siguientes:

**03 20 120 AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2020**

*Dr. Osorio Morales*  
*Dr. Zarco Tejeda*  
*Dr. García Moreno*

*[Handwritten signatures and marks]*

El Rector comenta De conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II y V del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización de los Estados Financieros que integran el 2do. Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2020, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexan los Estados Financieros del 2do. Avance de Gestión Financiera del Ejercicio Fiscal 2020.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización de los Estados Financieros que integra el 2do. Avance de gestión financiera del ejercicio fiscal 2020, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2020, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad la AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2020, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas; atendándose en su momento las observaciones emitidas por las entidades fiscalizadoras.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 20 121 AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, ACTUALIZADO AL SEGUNDO TRIMESTRE**

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the name 'Ima P. Garcia Moron']*

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right corner]*

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II y V del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización del avance del segundo trimestre del gasto federalizado del ejercicio fiscal 2020 de la Universidad.

Comenta el Rector que en las carpetas electrónicas se encuentra integrada la información en extenso relativa al avance financiero correspondiente.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del avance del segundo trimestre del gasto federalizado del ejercicio fiscal 2020 de la Universidad, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, ACTUALIZADO AL SEGUNDO TRIMESTRE, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad la AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, ACTUALIZADO AL SEGUNDO TRIMESTRE, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas; atendándose en su momento las observaciones emitidas por las entidades fiscalizadoras.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

### **03 20 122 AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UNIVERSIDAD.**

El Rector comenta que de conformidad a lo establecido al Artículo 13, fracción II y VI del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, relativo a las atribuciones de la Junta Directiva, se presenta el Programa Operativo Anual 2021, que sirvió como base para

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*[Large handwritten signature in blue ink at the bottom right]*

el establecimiento de los anteproyectos de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2021.

Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexa los documentos en extenso del POA 2021.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del Programa Operativo Anual 2021 de la Universidad.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UNIVERSIDAD, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad que se tienen por presentado el PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UNIVERSIDAD.**

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

### **03 20 123 AUTORIZACIÓN DE TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

El Rector comenta que conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización del ajuste en las tarifas por servicios administrativos brindados por la Universidad durante el ejercicio fiscal 2021.

Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexa el documento de las tarifas de los servicios académicos y administrativos para el ejercicio fiscal 2021.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del ajuste de las tarifas por servicios administrativos brindados por la Universidad durante el ejercicio fiscal 2021, mismas que serán publicadas en el periódico oficial del Estado.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO**

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large checkmark at the top and the name 'Irma C. García Moreno' written vertically.*

FISCAL 2021, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad que se tienen por presentadas las TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 20 124 AUTORIZACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad se solicita la Autorización del Anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2021 por los montos siguientes:

CONCEPTO	IMPORTE
SUBSIDIO FEDERAL	8,008,046.58
SUBSIDIO ESTATAL	8,008,046.58
RECURSO PROPIO	5,513,818.00
TOTAL	21,529,911.16

Dicho anteproyecto fue integrado con la finalidad de mantener la atención y la calidad educativa de los 847 alumnos que se tiene proyectado atender durante el cuatrimestre Septiembre - Diciembre de 2020, así como los 1100 del Cuatrimestre Sep. – Dic. De 2021. Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexa el Anteproyecto de Ingresos de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2021.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del anteproyecto de ingresos por concepto de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2021, por un monto de \$21,529,911.16

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES** y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la **AUTORIZACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose

*Imo C. García Moreno.*

por unanimidad que se tiene por presentado EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 20 125 AUTORIZACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad se solicita la Autorización del Anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 por los montos siguientes:

CONCEPTO	IMPORTE
SUBSIDIO FEDERAL	8,008,046.58
SUBSIDIO ESTATAL	8,008,046.58
RECURSO PROPIO	5,513,818.00
TOTAL	21,529,911.16

Dicho anteproyecto fue integrado con la finalidad de mantener la atención y la calidad educativa de los 847 alumnos que se tiene proyectado atender durante el cuatrimestre Septiembre - Diciembre de 2020, así como los 1100 del Cuatrimestre Sep. – Dic. De 2021. Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexa el Anteproyecto de egresos de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2021.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del anteproyecto de egresos por concepto de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2021, por un monto de \$21,529,911.16

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES** y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la **AUTORIZACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad que se tiene por presentado el **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature that appears to read 'Timo C. García Moreno' and other illegible marks.]*

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 20 126 AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2021.**

El Rector comenta que de conformidad a lo establecido al Artículo 13, fracción II del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, relativo a las atribuciones de la Junta Directiva, que al Texto dice: «*APROBAR LA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LA UNIVERSIDAD, A PROPUESTA DEL CONSEJO DE CALIDAD*» Se presenta ante la junta Directiva, el plan de adquisiciones para el ejercicio fiscal 2021; a través del cual, se tiene considerado realizar las adquisiciones de la Universidad, comentando el Rector que en la carpeta electrónica se anexa plan de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2021.

Por lo anterior, el Rector Solicita la Autorización Plan de Adquisiciones de la Universidad para el ejercicio fiscal 2021.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2021, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad que se tiene por presentado el PLAN DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2021.**

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 20 127 AUTORIZACIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2020– 2021.**

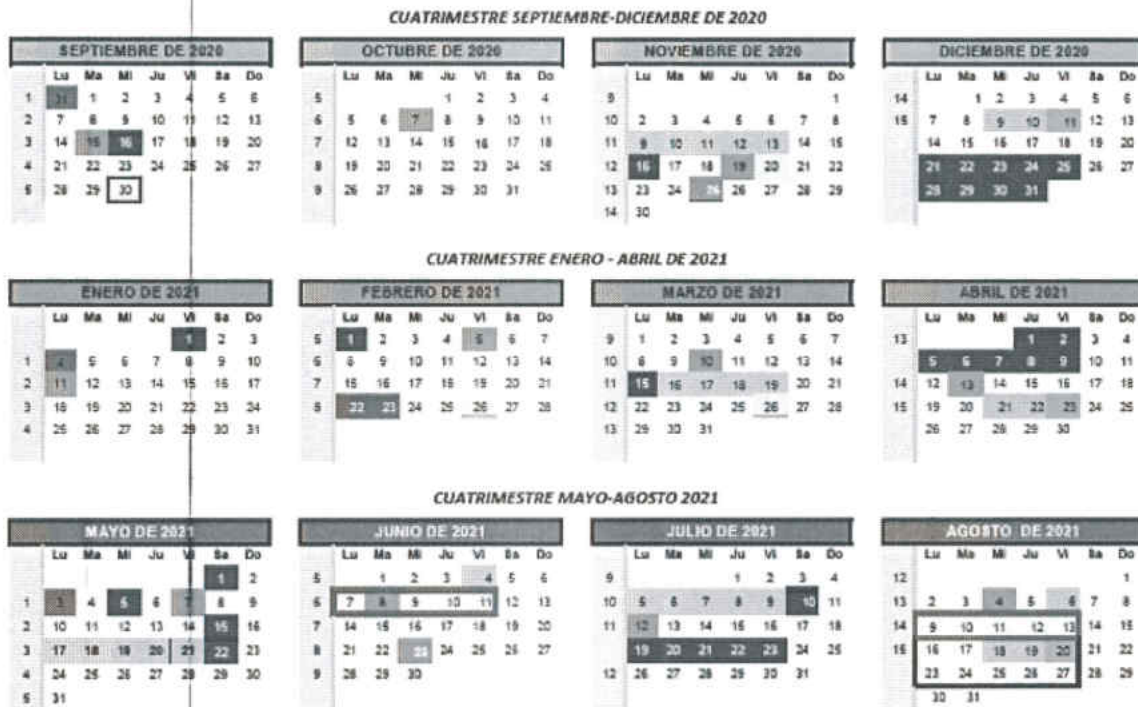
El Rector comenta que de conformidad al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad, que al texto dice: «*APROBAR LA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LA UNIVERSIDAD, A PROPUESTA DEL CONSEJO DE CALIDAD*» Se solicita la autorización del Calendario Escolar 2020-2021 de la URPL, a fin de realizar las actividades de planeación,

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the name 'Irene E. García Moreno' written vertically.]*

programación y evaluación de las actividades académicas y administrativas de la Universidad durante los cuatrimestres que integraran el ciclo escolar 2020-2021.

Comenta el Rector que en la carpeta electrónica se anexa Calendario Escolar para el ciclo Septiembre 2020 – Agosto 2021.

## CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES CICLO ESCOLAR 2020 - 2021



### NOMENCLATURA

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> EXAMENES EXTRAORDINARIOS</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> FECHA LIMITE PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> STUDENT'S ACADEMIC WEEK</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> PLÁTICAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> REUNIÓN DEL CONSEJO SOCIAL DE VINCULACIÓN</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> CURSO DE INDOCCIÓN A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> APLICACIÓN DE EXAMEN DE DIAGNÓSTICO</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> ENTREGA DE RESULTADOS EXAMEN DIAGNÓSTICO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> DÍAS NO LABORALES</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> OPEN HOUSE</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> FIN DE CURSO</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> INICIO DE CURSO</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> ANIVERSARIO UPRL</li> </ul> |
|--|--|---|

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del Calendario Escolar para el ciclo Septiembre 2020 – Agosto 2021, a fin de ser difundido y aplicado durante el próximo ciclo escolar.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL**

*Imu C. Lucei Morro.*  
*WB*  
*WB*



CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2020 – 2021, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad que se tiene por presentado el CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2020 – 2021.

Acto seguido, el DR. OSORIO MORALES aborda inmediatamente el siguiente punto orden del día:

### IX. ASUNTOS GENERALES.

Al abordar este punto, el Rector comenta sobre la adecuación del edificio de cafetería que actualmente se construye con recursos estatales, por un monto de 1.8 Mdp. Comenta el Rector que tendrá una capacidad para 120 comensales. Se comenta que esta obra es ejecutada por parte del ICIFED.

Por otra parte, el Rector informa que por parte de la CGUTYP se recibió la cantidad de \$5.099,753.80 por concepto de Recursos FAM 2020, para adquisición de equipamiento especializado. Comenta el Rector que el equipamiento especializado a adquirir beneficiará a las dos carreras creadas en 2018, como lo son Ingeniería en Tecnología de la manufactura, así como la carrera de Ingeniería en Agroindustrial. Informa el Rector que ya está avalado el equipamiento por parte de la CGUTYP y que los procesos de licitación estarán bajo la responsabilidad del ICIFED.

Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta si existe algún asunto general y/o comentario, y al no haberlo, se procedió a realizar el acto protocolario de la clausura de la sesión, manifestando: En virtud de haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2020 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, otorgándole validez a todos los acuerdos tomados, se da por clausurada la misma, siendo las 14:10 horas del día 09 de Julio de 2020, firmando al calce y al margen de ésta acta los asistentes a la reunión que así quisieron hacerlo.

### H. JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA

*Osorio Morales*  
*Imo C. García Moreno*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**DR. FRANCISCO MANUEL OSORIO MORALES**  
Subsecretario de Educación Media y Superior  
de la Secretaría de Educación de Coahuila de Zaragoza.  
Presidente Suplente

**MDETIC. VÍCTOR ALEJANDRO ZARCO TEJEDA**  
Jefe del Departamento de Soporte Técnico y Telecomunicaciones de la  
Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.  
Vocal Suplente

**LIC. LIZETTE CRISTINA VILLARREAL OREZZA**  
Subdelegada de la Secretaría de Educación Pública en  
el Estado de Coahuila de Zaragoza.  
Vocal Titular

**LIC. MARÍA TERESA NARES CISNEROS**  
Directora General de las Entidades Paraestatales  
De la Secretaría de Finanzas de Coahuila de Zaragoza.  
Vocal Suplente

**LIC. NOELIE LÓPEZ BAILLE**  
Directora del Parque de Innovación y Tecnología de Torreón, de la  
Secretaría de Economía de Coahuila de Zaragoza.  
Vocal Suplente

**LIC. EDUARDO SIFUENTES RUÍZ**  
Representante del R. Ayto. de San Pedro de las Colonias, Coahuila de Zaragoza  
Vocal Suplente

*Lizette C. Villarreal Orezza*

*Irma C. García Moreno.*

**LIC. IRMA CONCEPCIÓN GARCÍA MORENO**

Representante I del R. Ayto. de Francisco I. Madero, Coahuila de Zaragoza  
Vocal Titular



**ING. JUAN HÉCTOR CASTILLO LANDA**

Gerente de Planta de la empresa Liga Mayor de  
Francisco I. Madero S. de R.L., de C.V.  
Vocal Titular



**LIC. FERNANDO JAVIER GUTIÉRREZ PADILLA**

Director General de Auditoría de Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomiso  
de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Coahuila de Zaragoza.  
Comisario Suplente



**M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ**

Rector de la Universidad Politécnica de la Región Laguna  
Secretario Técnico

**Esta es la última hoja de un total de 27, que conforman el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2020 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna.**

*EB*

