

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2019 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA.

En San Pedro de las Colonias, Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 12:30 horas del día 09 de Julio de 2019, en la sala de juntas del edificio de biblioteca de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, sita en Calle Sin Nombre s/n, Localidad Santa Teresa, San Pedro de las Colonias, se reunieron en Sesión Ordinaria los integrantes de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, la cual se desarrolló bajo el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y declaratoria del quórum legal.
- II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del acta anterior.
- IV. Seguimiento de acuerdos.
  - 16 18 76 Autorización de Actualización de Normatividad Interna de la Universidad.
    - a. Reglamento de Ingresos Propios.
    - b. Reglamento de Cuotas Escolares.
    - c. Reglamento Interior del Comité de Adquisiciones.
  - 04 18 88 Autorización del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA).
  - 02 19 94 Autorización de los estados financieros que integran la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2018.
  - 02 19 95 Autorización del 1er. Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2019.
  - 02 19 96 Autorización de Avances del Gasto Federalizado de la Universidad para el ejercicio fiscal 2019, actualizado al Primer trimestre.
  - 02 19 97 Autorización del programa de austeridad 2019 de la UPRL.
  - 02 19 98 Autorización del analítico presupuestal de ingresos, egresos y estructura organizacional del ejercicio fiscal 2019 de la UPRL.
- V. Presentación y en su caso aprobación del Informe de actividades del segundo trimestre (Abril – Junio de 2019).
- VI. Presentación y en su caso aprobación de los estados financieros correspondientes al Segundo Trimestre (Abril – Junio 2019).
- VII. Presentación y en su caso aprobación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2020.
- VIII. Solicitud de acuerdos.
  - 03 19 99 Autorización del 2do. Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2019.
  - 03 19 100 Autorización de Avances del Gasto Federalizado de la Universidad para el ejercicio fiscal 2019, actualizado al segundo trimestre.
  - 03 19 101 Autorización del Programa Operativo Anual 2020 de la Universidad.
  - 03 19 102 Autorización de tarifas de los servicios académicos y administrativos para el ejercicio fiscal 2020.
  - 03 19 103 Autorización de anteproyecto de presupuesto de ingresos 2020.
  - 03 19 104 Autorización de anteproyecto de presupuesto de egresos 2020.
  - 03 19 105 Autorización del plan de adquisiciones 2020.
  - 03 19 106 Autorización de calendario de actividades académicas y administrativas para el ciclo escolar 2019-2020.
- IX. Asuntos Generales
- X. Clausura de la reunión.

*Irma C. García Moreno*

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL

Se encuentran presentes en la reunión de la H. Junta Directiva, el **DR. FRANCISCO MANUEL OSORIO MORALES**, Subsecretario de Educación Media y Superior de la Secretaría de Educación de Coahuila de Zaragoza, en su carácter de SUPLENTE del **DR. HIGINIO GONZÁLEZ CALDERÓN**, Secretario de Educación de Coahuila de Zaragoza y Presidente de esta Junta Directiva, presidiendo esta reunión el **DR. OSORIO MORALES**, quien da la bienvenida y apertura la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2019 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, realizando además la toma de lista de asistencia, constatando la presencia de las personas siguientes:

**1. LIC. JOCELYN OLIMPIA HERRERA PARRAL** VOCAL SUPLENTE  
Directora de Administración y Finanzas de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

**2. LIC. MARÍA TERESA NARES CISNEROS** VOCAL SUPLENTE  
Directora General de las Entidades Paraestatales De la Secretaria de Finanzas de Coahuila de Zaragoza.

**3. LIC. NOELIE LÓPEZ BAILLE** VOCAL SUPLENTE  
Directora del Parque de Innovación y Tecnología De Torreón de la Secretaría de Economía y Turismo de Coahuila de Zaragoza.

**4. ING. GILBERTO CORRAL ESQUIVEL** VOCAL SUPLENTE  
Representante del R. Ayto. de San Pedro de las Colonias Coahuila de Zaragoza.

**5. LIC. IRMA CONCEPCIÓN GARCÍA MORENO** VOCAL SUPLENTE  
Representante del R. Ayto. de Francisco I. Madero Coahuila de Zaragoza.

**6. LIC. FERNANDO JAVIER GUTIÉRREZ PADILLA** COMISARIO SUPLENTE  
Director General de Auditoría de Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomiso de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Coahuila de Zaragoza.

**7. M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ** SECRETARIO TÉCNICO  
Rector de la Universidad Politécnica de la Región Laguna.

*Irma C. García Moreno*

Acto seguido, el **DR. OSORIO MORALES**, manifestó: Con fundamento en el artículo DÉCIMO SEGUNDO del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, existe quórum legal, por lo cual declaro formalmente instalada la sesión, y todos los acuerdos e informes que de ella emanen tendrán validez oficial.

## II.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A continuación la el **DR. OSORIO MORALES** dio lectura al orden del día de la sesión, para luego someterlo a la consideración de la Junta Directiva, **el cual fue aprobado por unanimidad.**

## III.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Al abordar este punto el **DR. OSORIO MORALES** manifestó: En razón a que en forma oportuna se dio a conocer a los consejeros las actas de la sesión ordinaria anterior y que no hubo observaciones a las mismas, aunado a que ya se tiene firmada de conformidad por parte de todos los consejeros, se solicita la dispensa de su lectura, y a la vez se somete para su aprobación.

**La Junta Directiva, por votación unánime acordó la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior, y la dispensa de su lectura.**

A continuación, el **DR. OSORIO MORALES**, cedió la palabra al Rector para que iniciara la exposición del siguiente punto del orden del día.

## IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Toma la palabra el Rector, quien da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y comenta sobre los acuerdos anteriores siguientes:

### 16 18 76 AUTORIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA DE LA UNIVERSIDAD.

El Rector comenta que se permanece en la espera del oficio y los documentos aprobados por la dirección jurídica de la CGUTYP.

Adicionalmente comenta que aprovechando una reunión de trabajo que se celebrará en la propia CGUTYP se dará seguimiento al proceso de autorización de los reglamentos pendientes de autorización.

*Irma C. García Moreno*  
*[Handwritten signatures and initials]*

Por lo anterior al estar en 80% de avance este acuerdo, el Rector solicita la continuidad de este acuerdo para su continuidad en la próxima sesión.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la continuidad de este acuerdo.**

**04 18 88 AUTORIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO (RIPPPA).**

El Rector comenta que se permanece en la espera del oficio y los documentos aprobados por la dirección jurídica de la CGUTYP.

Adicionalmente comenta que aprovechando una reunión de trabajo que se celebrará en la propia CGUTYP se dará seguimiento al proceso de autorización de los reglamentos pendientes de autorización.

Por lo anterior al estar en 50% de avance este acuerdo, el Rector solicita la continuidad de este acuerdo para su continuidad en la próxima sesión.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la continuidad de este acuerdo.**

**02 19 94 AUTORIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INTEGRAN LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2018.**

El Rector comenta a la fecha se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los estados financieros de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2018 a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior al estar cumplido en un 100% este acuerdo, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad,**

*Lima A. García Moreno*



acordándose la baja de este acuerdo, como acuerdo cumplido.

**02 19 95 AUTORIZACIÓN DEL 1ER. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2019.**

El Rector comenta a la fecha a la fecha se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los estados financieros del 1er. avance de gestión financiera del ejercicio fiscal 2019 a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior al estar cumplido en un 100% este acuerdo, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo, como acuerdo cumplido.**

**02 19 96 AUTORIZACIÓN DE AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, ACTUALIZADO AL PRIMER TRIMESTRE.**

A la fecha se entregó en tiempo y forma la documentación que integra los avances del gasto federalizado del 1er. trimestre del ejercicio fiscal 2019 a las dependencias y entidades fiscalizadoras. Comenta que se estará al pendiente de las observaciones que en su momento sean emitidas, para ser atendidas oportunamente.

Por lo anterior al estar cumplido en un 100% este acuerdo, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo, como acuerdo cumplido.**

**02 19 97 AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE AUSTERIDAD 2019 DE LA UPRL.**

*Lima C. García Moreno*



A la fecha el programa de austeridad es aplicado en la institución durante el presente ejercicio fiscal, atendiendo a las políticas que integran dicho documento.

Por lo anterior al estar cumplido en un 100% este acuerdo, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo, como acuerdo cumplido.**

**02 19 98 AUTORIZACIÓN DEL ANALÍTICO PRESUPUESTAL DE INGRESOS, EGRESOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EJERCICIO FISCAL 2019 DE LA UPRL.**

A la fecha se aplica el analítico presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal 2019, de conformidad a lo establecido en el citado documento.

Por lo anterior al estar cumplido en un 100% este acuerdo, el Rector solicita la baja de este acuerdo como acuerdo cumplido.

**A continuación, el DR. OSORIO MORALES somete a la consideración de la Junta Directiva la solicitud del Rector, la cual fue aprobada por unanimidad, acordándose la baja de este acuerdo, como acuerdo cumplido.**

Una vez concluida la exposición del seguimiento de acuerdos anteriores por parte del Rector, el **DR. OSORIO MORALES** le solicitó al propio Rector abordara el siguiente punto del orden del día.

**V.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL – JUNIO DE 2019).**

El Rector expresa a los miembros de la H. Junta Directiva que previamente se les envió la información de las carpetas electrónicas, a través de las cuales se integró el informe anual de actividades académicas, administrativas y jurídicas del periodo Enero – Abril 2019, toda vez que la CGUTYP solicita sea entregada la información de los indicadores del MECASUT del periodo cuatrimestral en comento, por lo cual solo se realizará una presentación sucinta de la citada información.

*Irma C. García Moreno.*



Por lo anterior, solamente se transcriben cada uno de los rubros, y los comentarios de los miembros de éste consejo.

**a) ASUNTOS ACADÉMICOS:**

- a.1 Control escolar
- a.2 Abandono escolar
- a.3 Índice de reprobación
- a.4 Aprovechamiento académico
- a.5 Docentes
- a.6 Biblioteca
- a.7 Becas
- a.8 Tutorías y asesorías académicas
- a.9 Apoyo psicopedagógico
- a.10 Uso de Talleres y laboratorios
- a.11 Eventos académicos e institucionales

**b) ASUNTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.**

- b.1 Educación continua
- b.2 Prensa y difusión
- b.3 Actividades culturales
- b.4 Actividades deportivas

**c) ASUNTOS DE VINCULACIÓN.**

- c.1 Convenios de vinculación, Estancias y Estadías
  - c.1.1 Convenios de vinculación.
  - c.1.2 Estancias.
  - c.1.3 Estadías.
- c.2 Seguimiento de egresados y empleadores.
  - c.2.1 Seguimiento de egresados.
  - c.2.2 Seguimiento de empleadores.
- c.3 Consejo Social de Vinculación
- c.4 Eventos de vinculación
- c.5 Visitas a empresas

**d) ASUNTOS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**

- d.1 Planes y programas
- d.2 Infraestructura física

**e) ASUNTOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

- e.1 Recursos humanos
- e.2 Costos del personal
- e.3 Egresos del capítulo 1000
- e.4 Análisis de desviaciones del presupuesto
- e.5 Infraestructura
- e.6 Estados de flujos de efectivo

*Ima C. García Moreno.*



A través de una presentación en formato power point, el Rector presenta los indicadores del Balanced Score Card, a través del cual se informa sobre el estado que guarda cada uno de los indicadores del MECASUTYP, así como de la Capacidad y Competitividad Académica.

Comenta que los indicadores en color verde representan que la meta establecida para el citado indicador se alcanzó satisfactoriamente; los de color amarillo representan las metas alcanzadas parcialmente y que requieren fortalecer acciones para poder alcanzar la meta. Los indicadores en color rojo representan las metas no alcanzadas y que requieren de la implementación de acciones de mejora y mecanismos de control que permitan alcanzar la meta para el citado indicador.

A continuación se presenta la imagen de los indicadores del tablero de comando ya señalados.

## **INDICADORES DEL MECASUTYP**

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>META PROJ.</b>	<b>META ALCAN.</b>	<b>% CUMP.</b>	<b>IND.</b>
<b>MATRÍCULA TOTAL (PROMEDIO)</b>	<b>697</b>	<b>546</b>	<b>78.33</b>	
<b>TASA DE DESERCIÓN (PROMEDIO)</b>	<b>9</b>	<b>5.86</b>	<b>100</b>	
<b>TASA DE REPROBACIÓN (PROMEDIO)</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>86.95</b>	
<b>BECAS OTORGADAS (PROMEDIO)</b>	<b>50</b>	<b>12.45</b>	<b>24.9</b>	
<b>EQUIPO DE CÓMPUTO / ALUMNO (PROMEDIO)</b>	<b>3</b>	<b>1.89</b>	<b>100</b>	
<b>ACERVO BIBLIOGRÁFICO (TÍTULOS / ALUMNO )</b>	<b>6</b>	<b>4.35</b>	<b>72.5</b>	
<b>COSTO POR ALUMNO (PROMEDIO)</b>	<b>10,000</b>	<b>7,653.72</b>	<b>76.53</b>	

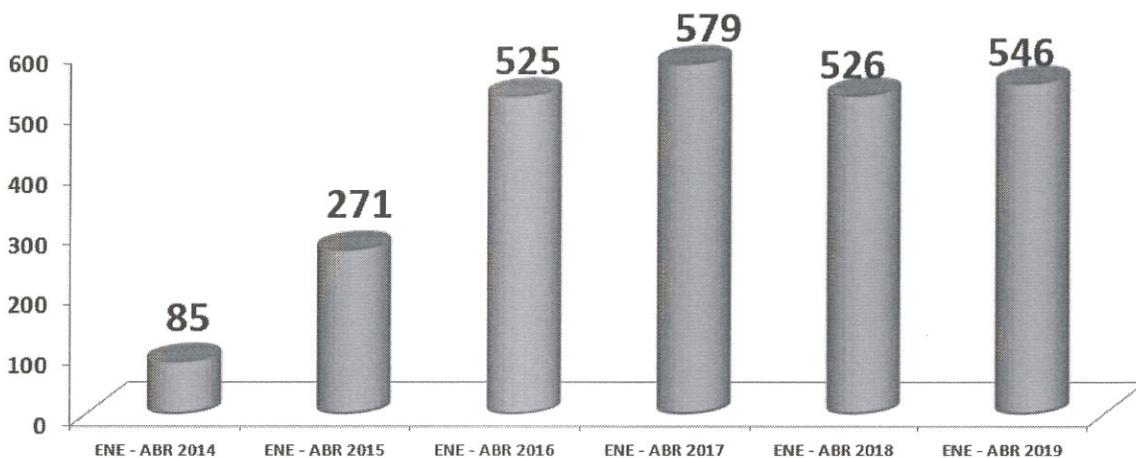
*Lima E. Barcía Moreno*

## CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA

NOMBRE DEL INDICADOR	META PROJ.	META ALCAN.	% CUMP.	IND.
TOTAL DE GRUPOS ATENDIDOS (25-30 ALUMNOS POR GRUPO).	23	22	100	
TOTAL PTC CONTRATADOS CON PERFIL DESEABLE	5	4	80	
TOTAL DE CUERPOS ACADÉMICOS RECONOCIDOS POR PRODEP.	1	0	0	
TOTAL DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN ESTABLECIDAS.	1	0	0	
TOTAL P.E. EVALUADOS EN NIVEL 1 DE CIEES.	3	0	0	
TOTAL P.E. ACREDITADOS POR UN ORGANISMO DE COPAES	3	0	0	
S.G.C. CERTIFICADO EN NORMA ISO 9001:2015	1	0	0	

Dentro de la propia presentación realizada por parte del Rector, se destaca que para el Cuatrimestre Enero –Abril de 2019, se mantuvo el promedio de matrícula alcanzada en los últimos 4 años.

### HISTÓRICO DE MATRÍCULA



Irma O. Gurcía Moreno.

**En cuanto al informe Jurídico del periodo Anual reportado, el rector comenta los siguientes puntos:**

1. Se inició el trámite para el cambio de propietario de los derechos de agua rodada a favor de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, ante del Distrito de Riego 017, así como el Modulo de Riego No. 14, a la cual pertenece el predio propiedad de la Universidad.
2. Se inició con el trámite de actualización de registro del pozo de agua propiedad de la Universidad, ante autoridades de la CONAGUA.
3. Se inició con los trámites relativos al juicio de desalojo de posesionarios que se ubican al interior del predio propiedad de la Universidad.

En cuanto al informe financiero del periodo cuatrimestral reportado, el Rector comenta que durante los diferentes informes rendidos oportunamente en las sesiones ordinarias de las juntas directivas que previamente fueron celebradas, se informó sobre la situación financiera de cada trimestre, respectivamente; por lo cual en la carpeta electrónica que previamente les fue entregada, se integró la información correspondiente al periodo reportado, por lo cual sería redundante informar de nueva cuenta dicha información, por lo cual solicita únicamente a los consejeros que está a la disposición de responder sus cuestionamientos al respecto, en caso de existir.

#### **COMENTARIOS DE LOS CONSEJEROS:**

Toma la palabra el **LIC. HERRERA PARRAL** quien pregunta al Rector sobre la cantidad de becas que fueron entregadas durante el periodo reportado, ¿Cuántas fueron del ámbito federal?, a lo cual el Rector comenta que del total de las becas otorgadas, solo 13 corresponden a becas del ámbito Federal y el resto corresponden a becas institucionales entregadas por la propia institución a los alumnos.

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES**, quien felicita al Rector y a su equipo de trabajo, por el extraordinario trabajo que se ha venido realizando en la Universidad.

*Toma la palabra Osorio Morales.*

**El DR. OSORIO MORALES pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo al Informe de actividades presentado por el Rector. Al no haber más comentarios, pone a consideración la aprobación del informe cuatrimestral de actividades académicas, administrativas y jurídicas del periodo Enero – Abril de 2019, mismo que se aprueba por votación unánime.**

El DR. OSORIO MORALES le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

#### VI.- PRESENTACIÓN PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL – JUNIO DE 2019)

El Rector comenta que en las carpetas electrónicas se anexa el documento que integra la información en extenso de los estados financieros del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019, por lo cual de manera sucinta solo se realizará una presentación en formato power point de la situación financiera que guarda la Universidad al cierre de dicho periodo.

El Rector inicia su presentación informando lo siguiente:

1. Del chequeo de la ASE al cumplimiento de contenidos, se logró mantener el 100% de calificación en el primer Trimestre de Avance de la gestión del ejercicio fiscal 2019.
2. Se atendió las Observaciones de las Auditorías de la ASE de Desempeño, Legalidad y Financiero, relativos a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2018.
3. Se atendió las solicitudes de envío de información de la SEFIR, SEFIN y SEDU relativas a las diversas auditorías practicadas a la Universidad durante el presente ejercicio fiscal.
4. Se atendió el envío de la información del DESTINO DEL GASTO DEL RECURSO FEDERAL MINISTRADO A LA UNIVERSIDAD, de conformidad a lo establecido en el artículo 72 de la Ley de contabilidad gubernamental, así como el 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
5. De conformidad al informe emitido por el ICAI, se logró un porcentaje de cumplimiento del 99.32% en el diagnóstico de obligaciones de cumplimiento de transparencia en el primer trimestre de 2019.
6. Con fecha 28 de Junio de 2019 se formalizó la instalación del COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA, de conformidad a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.

Acto seguido, el Rector presenta la siguiente información:

*Ismael Bureu Moreno*

*Edna C. Gurriú Moreno*



**¡Fuerte Coahuila es!**



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**FORMATO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MENSUAL**  
Nombre del Organismo: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA

	INGRESOS 2019						EGRESOS 2019						
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIOS	OTROS INGRESOS PRODUcidos Y PERCEBIDOS POR DE TIPO CORRIENTE	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS	TOTAL	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	CAPITULO 6000	TOTAL
Enero		458,333.34	631,930.00		611.83	1,090,935.17	457,330.74	14,812.83	83,034.75				555,178.36
Febrero		458,333.34	82,930.00		103.92	541,367.26	614,304.84	31,395.67	141,760.35				787,451.90
Marzo	1,163,548.00	458,333.34	104,450.00		598.40	1,727,439.74	982,118.70	141,425.42	411,250.63	26,000.00			1,560,834.75
Abril	393,411.00	458,333.34	134,330.00		3,755.35	989,829.69	793,018.48	91,048.76	364,086.52	27,334.24			1,275,488.00
Mayo	393,411.00	458,333.34	477,951.00		3,595.53	1,333,730.87	895,515.98	84,317.13	206,512.03				1,150,745.14
Junio	393,411.00	458,333.34	91,610.00		3,663.46	947,017.82	637,386.16	49,891.73	284,021.47	23,997.00			956,299.96
Julio						-							-
Agosto						-							-
Septiembre						-							-
Octubre						-							-
Noviembre						-							-
Diciembre						-							-
<b>TOTAL</b>	<b>2,344,161.00</b>	<b>2,750,000.04</b>	<b>1,523,311.00</b>	<b>-</b>	<b>12,828.51</b>	<b>6,630,320.55</b>	<b>4,343,677.90</b>	<b>412,862.54</b>	<b>1,491,105.83</b>	<b>-</b>	<b>77,331.24</b>	<b>-</b>	<b>6,324,977.51</b>

Estructura	Directivos y Administrativos	Docentes	Horas Docentes	Alumnos	Grupos
Cierre Junio 2019	27	23	632 HSM	502	22

\*FAVOR DE PONER EL 100% DE LA PLANTILLA LABORAL, NO IMPORTANDO EL CAPITULO NI EL TIPO DE RÉGIMEN LABORAL.

Elaboro: C.P. FERNANDO MARTÍNEZ LEAÑOS

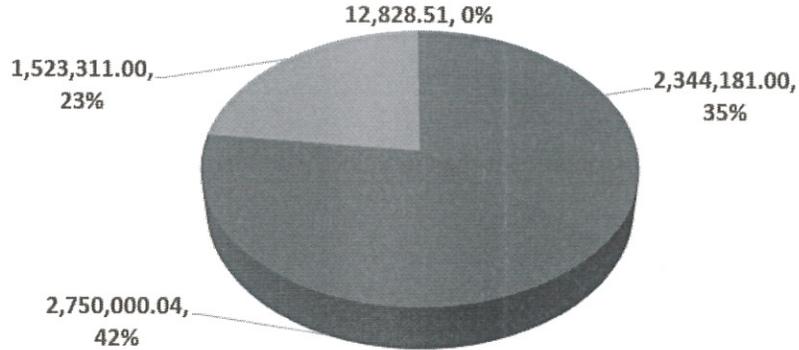
Responsable: C.P. FERNANDO MARTÍNEZ LEAÑOS



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## ACUMULADO DE INGRESOS POR SUBSIDIOS ORDINARIOS Y RECURSOS PROPIOS

EJERCICIO 2019 (ENERO - JUNIO)



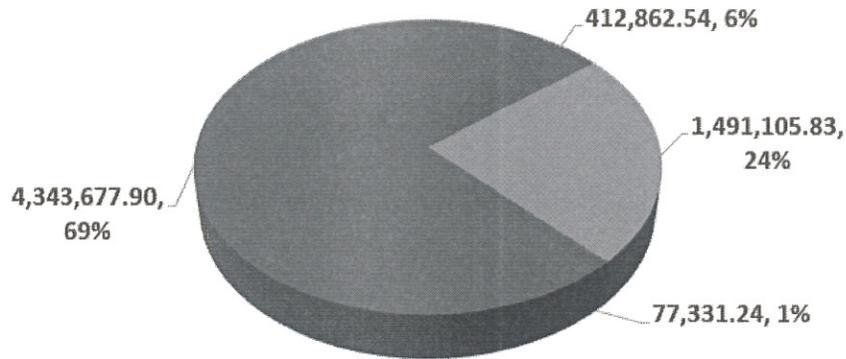
■ SUBSIDIO FEDERAL  
■ INGRESOS PROPIOS

■ SUBSIDIO ESTATAL  
■ RECURSOS EXTRAORDINARIOS

FUENTE	INGRESOS	% DE PARTICIPACIÓN
SUBSIDIO FEDERAL	2,344,181.00	35.36%
SUBSIDIO ESTATAL	2,750,000.04	41.48%
INGRESOS PROPIOS	1,523,311.00	22.97%
RECURSOS EXTRAORDINARIOS	12,828.51	0.19%
TOTAL DE RECURSOS	6,630,320.55	100.00%

## ACUMULADO DE EGRESOS POR CAPÍTULO

EJERCICIO 2019 (ENERO - JUNIO)



■ CAPÍTULO 1000

■ CAPÍTULO 2000

■ CAPÍTULO 3000

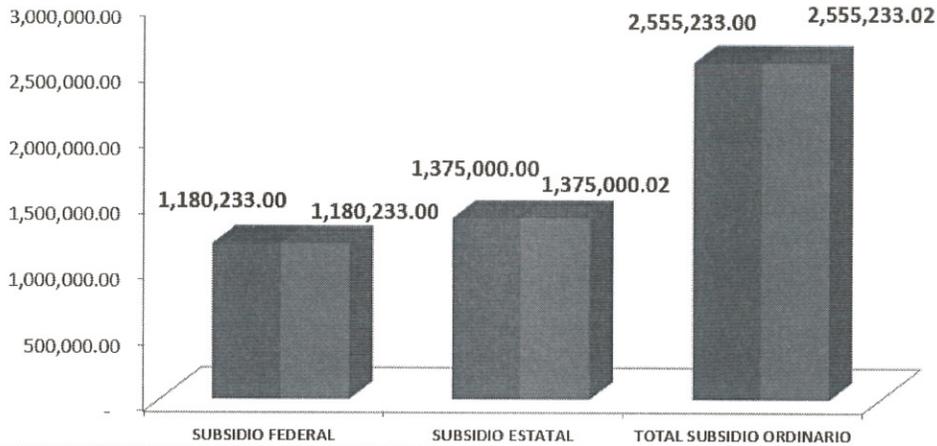
■ CAPÍTULO 5000

FUENTE	INGRESOS	% DE PARTICIPACIÓN
CAPÍTULO 1000	4,343,677.90	68.68%
CAPÍTULO 2000	412,862.54	6.53%
CAPÍTULO 3000	1,491,105.83	23.57%
CAPÍTULO 5000	77,331.24	1.22%
TOTAL DE RECURSOS	6,324,977.51	100.00%

*Jimu C. García Moreno.*

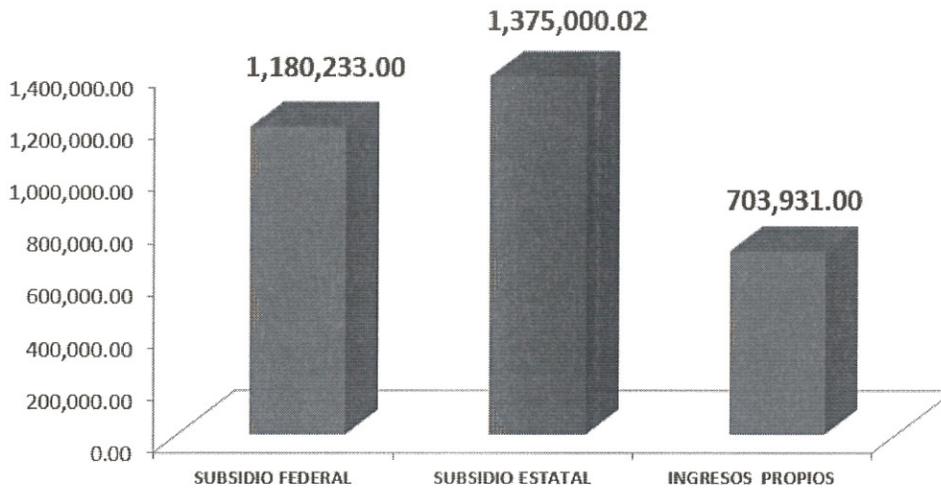
*[Handwritten signatures and initials]*

**COMPARATIVO DE SUBSIDIOS ORDINARIOS  
(AUTORIZADO VS. RADICADO)  
EJERCICIO 2019 (ABRIL - JUNIO)**



FUENTE	AUTORIZADO	RADICADO	DIFERENCIAS	% DE CUMPLIMIENTO
SUBSIDIO FEDERAL	1,180,233.00	1,180,233.00	-	100%
SUBSIDIO ESTATAL	1,375,000.00	1,375,000.02	0.02	100%
TOTAL SUBSIDIO ORDINARIO	2,555,233.00	2,555,233.02	0.02	100%

**INGRESOS ORDINARIOS (SUBSIDIOS Y RECAUDACIÓN)  
EJERCICIO 2019 (ABRIL - JUNIO)**

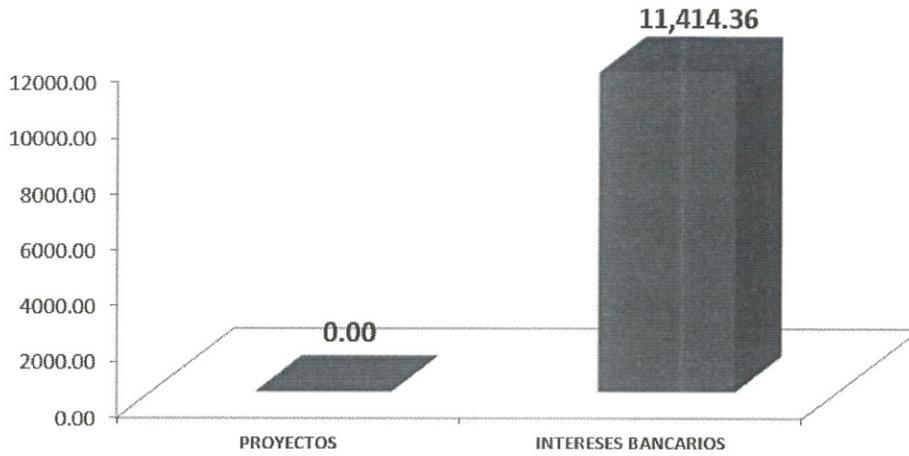


ORDINARIO	IMPORTE	% DE PARTICIPACIÓN
SUBSIDIO FEDERAL	1,180,233.00	36.21%
SUBSIDIO ESTATAL	1,375,000.02	42.19%
INGRESOS PROPIOS	703,931.00	21.60%
SUMAS	3,259,164.02	100.00%

*Ilmo. C. García Moreno.*

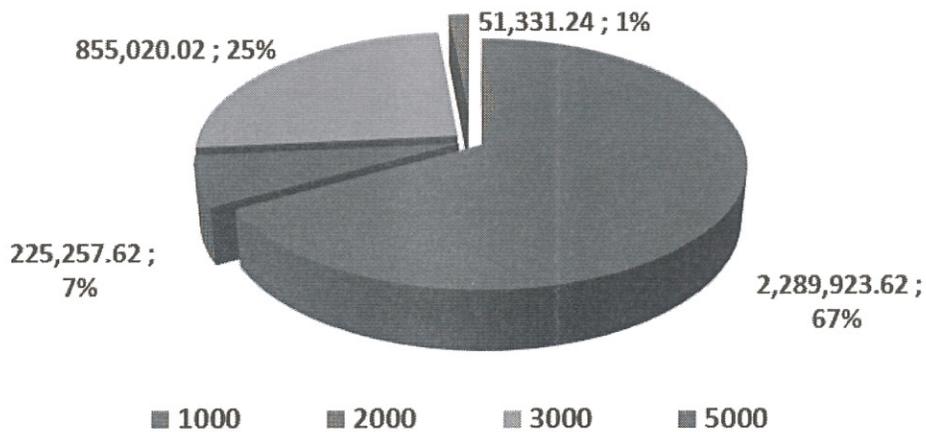
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**INGRESOS EXTRAORDINARIOS**  
EJERCICIO 2019 (ABRIL - JUNIO)



ORDINARIO	IMPORTE	% DE PARTICIPACIÓN
PROYECTOS	0.00	0.00%
INTERESES BANCARIOS	11,414.36	100.00%
<b>SUMAS</b>	<b>11,414.36</b>	<b>100.00%</b>

**DISTRIBUCIÓN DE EGRESOS POR CAPITULO**  
EJERCICIO 2019 (ABRIL - JUNIO)



CAPITULO	IMPORTE	%
1000 Servicios personales	2,289,923.62	78.87%
2000 Materiales y suministros	225,257.62	7.76%
3000 Servicios generales	855,020.02	29.45%
5000 Bienes muebles e inmuebles	51,331.24	1.77%
<b>SUMA</b>	<b>2,903,444.96</b>	<b>100.00%</b>

*Timo A. García Urbana*

*[Handwritten signatures and initials]*

Acto seguido el Rector informa al presidente de la Sesión, el **DR. OSORIO MORALES** que con la diapositiva anterior, se concluye con la presentación de los estados financieros que integran el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario relativo a los estados financieros que integran el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019. Al no haber comentarios, pone a consideración de los integrantes de la Junta Directiva los estados financieros que integran el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019, aprobándose por unanimidad los estados financieros que integran el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2019, para ser presentados ante las instancias correspondientes, debiendo atender oportunamente las observaciones que emitan al respecto las Entidades Fiscalizadoras.**

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

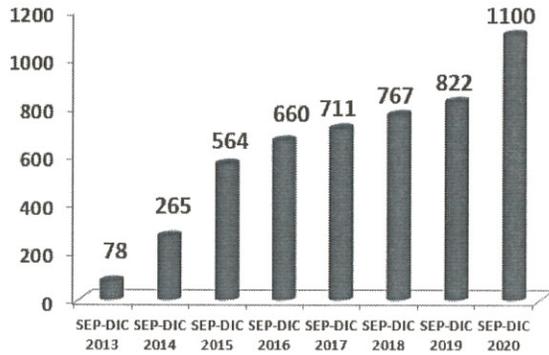
#### **VII.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2020.**

El Rector comenta que para la integración del anteproyecto de presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2020 se tomó en consideración los siguientes parámetros y documentos normativos:

- Matrícula total proyectada 2019-2020
- Tarifas de cobro por servicios
- Subsidios ordinarios proyectados
- Analítico de estructura organizacional
- Programa operativo anual 2020
- Anteproyecto de ingresos del ejercicio fiscal 2020
- Anteproyecto de egresos del ejercicio fiscal 2020

En relación a lo anterior, el Rector presenta datos estadísticos y documentos normativos que se indicaron de manera enunciativa:

*Imo C. García Moreno.*



**MATRÍCULA TOTAL PROYECTADA**

**CUOTA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA PARA EL PERIODO ENERO – DICIEMBRE DE 2020**

CLAVE	CONCEPTO	PRECIO
INS	INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO	600.00
REINS	REINSCRIPCIÓN	400.00
CUO	PAGO CUATRIMESTRAL	1,800.00
FNI	FICHA DE NUEVO INGRESO	350.00
GTI	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE TITULACIÓN	2,500.00
EE	EXAMEN EXTRAORDINARIO	250.00
CC	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	110.00
CN	CONSTANCIA SIN CALIFICACIONES	90.00
CA	REPOSICIÓN DE CREDENCIAL ALUMNOS	100.00
EG	EXAMEN GLOBAL	300.00
CP	CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS	500.00

**SUBSIDIOS ORDINARIOS PROYECTADOS**

CONCEPTO	IMPORTE
SUBSIDIO FEDERAL	6,789,966.00
SUBSIDIO ESTATAL	6,789,966.00
RECURSO PROPIO	3,891,924.00
<b>TOTAL</b>	<b>17,471,856.00</b>

**EGRESOS PROYECTADOS POR CAPÍTULO**

CAPÍTULO	IMPORTE	PORCENTAJE
1000	11,195,608.00	64.08%
2000	576,953.00	3.30%
3000	5,549,295.00	31.76%
5000	150,000.00	0.86%
<b>TOTAL</b>	<b>17,471,856.00</b>	<b>100%</b>

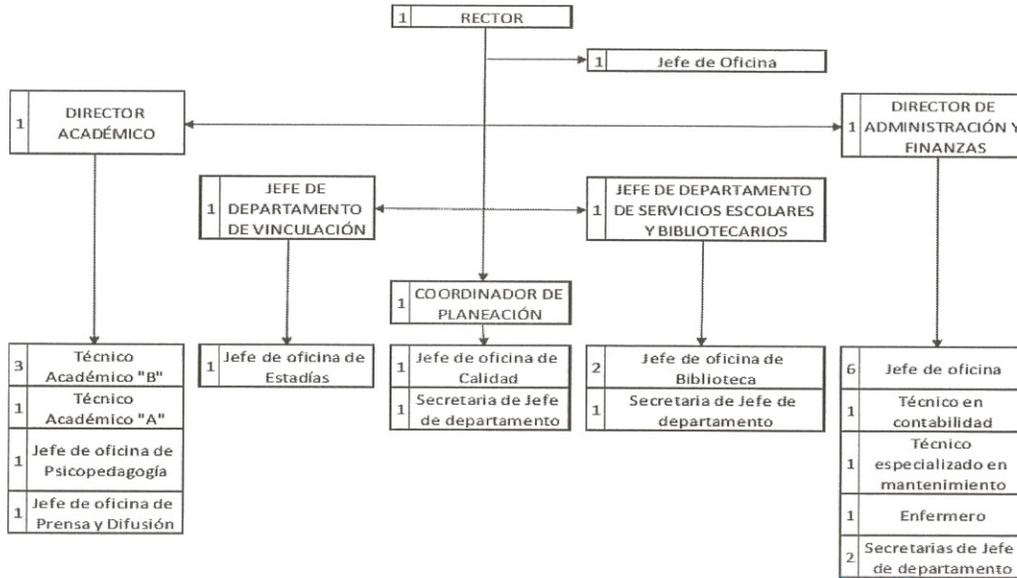
**CAPÍTULO 1000 POR RUBRO**

TOTAL SUELDOS	7,289,820.00
TOTAL PRESTACIONES	3,905,788.00
<b>TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES</b>	<b>11,195,608.00</b>

Ajuste salarial del 4%

*Limo C. García Moreno.*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



### MOVIMIENTOS DE PERSONAL

Número	Plaza anterior	Estatus	Nueva plaza
3	Técnico Académico "A"	Promoción	Técnico Académico "B"
1	Secretaria planeación	Promoción	Jefe de oficina de Calidad
1	Secretaria de académico	Promoción	Jefe de oficina psicopedagogía
1	Analista de escolar	Promoción	Jefe de oficina de Biblioteca
1	Secretaria de Vinculación	Promoción	Jefe de oficina de vinculación
1	No aplica	Nuevo	Secretaría RH
1	No aplica	Nuevo	Secretaria Mtto.
1	No aplica	Nuevo	Secretaria Planeación
1	No aplica	Nuevo	Secretaria Escolar
1	Técnico en mantenimiento	Desaparece	No aplica

*Irma C. García Moreno.*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA  
TABULADOR DE SUELDOS  
EJERCICIO 2020

PLANTILLA DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

PLAZA	TABULADOR UNITARIO MENSUAL BRUTO	MATERIAL DIDÁCTICO	VALES DESPENSA (FACTOR)	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES	SAR	INFONAVIT
Rector	57,856.66	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Director	43,398.26	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Jefe de departamento	22,366.34	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC

PLANTILLA DOCENTE

PLAZA	TABULADOR UNITARIO MENSUAL BRUTO	MATERIAL DIDÁCTICO	VALES DESPENSA (FACTOR)	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES	SAR	INFONAVIT
Técnico académico "A"	11,548.32	(*SMG X 0.20)X28	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Técnico académico "B"	15,439.00	(*SMG X 0.20)X28	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
** Profesor de Asignatura "B" (HSM)	395.20	Factor 10.65	Factor 15.52	40 DÍAS	10 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC

\*\* A partir de Septiembre

PLANTILLA DOCENTE

PLAZA	TABULADOR UNITARIO MENSUAL BRUTO	MATERIAL DIDÁCTICO	VALES DESPENSA (FACTOR)	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES	SAR	INFONAVIT
Coordinador	11,917.26	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Jefe oficina	7,450.82	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Técnico en contabilidad	6,411.96	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Secretaria Rector	6,411.96	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Analista administrativo	5,767.06	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Técnico especializado en mto.	5,767.06	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Enfermera	5,767.06	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC
Secretaria de Jefe depto.	5,273.94	NO	(*SMG X 0.40)X28	40 DÍAS	24 DIAS	IMSS	2% X **SBC	5% X **SBC

\*SMG = Salario mínimo general vigente (Para efectos de Seguridad social y de vales de despensa se utiliza la Unidad de Medida actualizada [UMA])

\*\*SBC = Salario base de cotización en los términos de la ley del Seguro social

Las plazas se ocuparan tomando en consideración la Disponibilidad Presupuestal

Acto seguido el Rector informa al presidente de la Sesión, el **DR. OSORIO MORALES** que con la diapositiva anterior, se concluye con la presentación del Anteproyecto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

Toma la palabra el **DR. OSORIO MORALES** y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario relativo Anteproyecto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2020. Al no haber comentarios, pone a consideración de los integrantes de la Junta Directiva el Anteproyecto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2020, aprobándose por unanimidad Anteproyecto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2020.

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** le sede la palabra al Rector para que se sirva presentar el siguiente punto del orden del día:

**VIII. SOLICITUD DE ACUERDOS.**

Toma la palabra el Rector y somete a los integrantes de la Junta Directiva los nuevos acuerdos siguientes:

Lilma C. García Lorenzo.

**03 19 99 AUTORIZACIÓN DEL 2DO. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2019.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II y V del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización de los Estados Financieros que integran el 2do. Avance de Gestión Financiera del ejercicio fiscal 2019, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

Se anexan los Estados Financieros del 2do. Avance de Gestión Financiera del Ejercicio Fiscal 2019.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización de los Estados Financieros que integra el 2do. Avance de gestión financiera del ejercicio fiscal 2019, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL 2DO. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2019, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber más comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad la AUTORIZACIÓN DEL 2DO. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2019, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas; atendándose en su momento las observaciones emitidas por las entidades fiscalizadoras.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 19 100 AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, ACTUALIZADO**

*Limo E. García Moreno.*



5



## AL SEGUNDO TRIMESTRE.

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II y V del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización del avance del segundo trimestre del gasto federalizado del ejercicio fiscal 2019 de la Universidad.

Comenta el Rector que en las carpetas electrónicas se encuentra integrada la información en extenso relativa al avance financiero correspondiente.

Por lo anterior, el Rector solicita la Autorización del avance del segundo trimestre del gasto federalizado del ejercicio fiscal 2019 de la Universidad, a fin de ser entregados a las autoridades correspondientes y publicados en el periódico oficial del estado, así como en los medios electrónicos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.

**Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, ACTUALIZADO AL SEGUNDO TRIMESTRE, acuerdo presentado por el Rector. Al no haber más comentarios al respecto, se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, aprobándose por unanimidad la AUTORIZACIÓN DE LOS AVANCES DEL GASTO FEDERALIZADO DE LA UNIVERSIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, ACTUALIZADO AL SEGUNDO TRIMESTRE.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

### **03 19 101 AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 DE LA UNIVERSIDAD.**

El Rector comenta que de conformidad a lo establecido al Artículo 13, fracción II y VI del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, relativo a las atribuciones de la Junta Directiva, se presenta el Programa Operativo Anual 2020, que sirvió como base para el establecimiento de los anteproyectos de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020.

El Rector comenta que en los anexos de la carpeta electrónica se anexa el documento

*Timo C. García Abrego.*

del POA 2020.

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización del Programa Operativo Anual 2020 de la Universidad, para que sea aplicado durante el presente ejercicio fiscal.

**Acto seguido el DR. OSORIO MORALES pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 DE LA UNIVERSIDAD. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020 DE LA UNIVERSIDAD.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 19 102 AUTORIZACIÓN DE TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad, se solicita la Autorización del ajuste en las tarifas por servicios administrativos brindados por la Universidad durante el ejercicio fiscal 2020. Se anexa el documento de las tarifas de los servicios académicos y administrativos para el ejercicio fiscal 2020.

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización del ajuste de las tarifas por servicios administrativos brindados por la Universidad durante el ejercicio fiscal 2020, mismas que serán publicadas en el periódico oficial del Estado.

**Acto seguido el DR. OSORIO MORALES pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la AUTORIZACIÓN DE TARIFAS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.**

*Ime C. García Moreno*

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 19 103 AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad se solicita la Autorización del Anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2020. Dicho anteproyecto fue integrado con la finalidad de mantener la atención y la calidad educativa de los 822 alumnos que se tiene proyectado atender durante el cuatrimestre Septiembre - Diciembre de 2019, así como los 1100 del cuatrimestre Sep. – Dic. De 2020. Se anexan Anteproyecto de Ingresos de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2020.

SUBSIDIO FEDERAL	6,789,966.00
SUBSIDIO ESTATAL	6,789,966.00
RECURSO PROPIO	3,891,924.00
TOTAL	17,471,856.00

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización solicita la Autorización del anteproyecto de ingresos por concepto de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2020, por un monto de \$17,471,856.00

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la **AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020**. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la **AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020**.

*Lima C. García Moreno.*



A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

**03 19 104 AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.**

El Rector comenta que de conformidad a la normatividad vigente en la Entidad, y al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad se solicita la Autorización del Anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2020. Dicho anteproyecto fue integrado con la finalidad de mantener la atención y la calidad educativa de los 822 alumnos que se tiene proyectado atender durante el cuatrimestre Septiembre - Diciembre de 2019, así como los 1100 del cuatrimestre Sep. – Dic. De 2020. Se anexan Anteproyecto de Ingresos de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2020.

SUBSIDIO FEDERAL	6,789,966.00
SUBSIDIO ESTATAL	6,789,966.00
RECURSO PROPIO	3,891,924.00
TOTAL	17,471,856.00

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización solicita la Autorización del anteproyecto de egresos por concepto de Subsidios Ordinarios para el ejercicio fiscal 2020, por un monto de \$17,471,856.00

*Timu C. García Moreno.*

Acto seguido el **DR. OSORIO MORALES** pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la **AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020**. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la **AUTORIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020**.



A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

### **03 19 105 AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2020.**

El Rector comenta que De conformidad a lo establecido al Artículo 13, fracción II del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, relativo a las atribuciones de la Junta Directiva, que al Texto dice:

«APROBAR LA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LA UNIVERSIDAD, A PROPUESTA DEL CONSEJO DE CALIDAD»

Se presenta ante la junta Directiva, el plan de adquisiciones para el ejercicio fiscal 2020; a través del cual, se tiene considerado realizar las adquisiciones de la Universidad. Se anexa plan de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2020.

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización del Plan de Adquisiciones de la Universidad para el ejercicio fiscal 2020.

**Acto seguido el DR. OSORIO MORALES pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2020. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2020.**

A continuación **DR. OSORIO MORALES** solicita al Rector se sirva abordar el siguiente acuerdo:

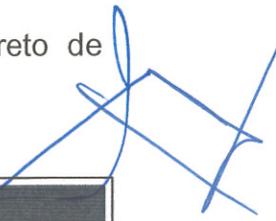
### **03 19 106 AUTORIZACIÓN DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2019 – 2020.**

El Rector comenta que De conformidad al artículo 13 Fracción II del Decreto de Creación de la Universidad, que al texto dice:

*T. Ma. C. García Márquez*



*8*



«APROBAR LA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LA UNIVERSIDAD, A PROPUESTA DEL CONSEJO DE CALIDAD»

Se solicita la autorización del Calendario Escolar 2019-2020 de la URPL, a fin de realizar las actividades de planeación, programación y evaluación de las actividades académicas y administrativas de la Universidad durante los cuatrimestres que integraran el ciclo escolar 2019-2020.

Se anexa Calendario Escolar para el ciclo Septiembre 2019 – Agosto 2020.

Por lo anterior, el Rector solicita la autorización del Calendario Escolar para el ciclo Septiembre 2019 – Agosto 2020, a fin de ser difundido y aplicado durante el próximo ciclo escolar.



**CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE DE 2019**

SEPTIEMBRE DE 2019							OCTUBRE DE 2019							NOVIEMBRE DE 2019							DICIEMBRE DE 2019						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
28	29	30	31				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
							20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

**CUATRIMESTRE ENERO - ABRIL DE 2020**

ENERO DE 2020							FEBRERO DE 2020							MARZO DE 2020							ABRIL DE 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
							20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

**CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020**

MAYO DE 2020							JUNIO DE 2020							JULIO DE 2020							AGOSTO DE 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
							20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									

**NOMENCLATURA**

EXAMENES EXTRAORDINARIOS	REUNIÓN DEL CONSEJO SOCIAL DE VINCULACIÓN	DÍAS NO LABORALES
FECHA LÍMITE PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES	INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO	OPEN HOUSE
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	CURSO DE INDUCCIÓN A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FIN DE CURSO
STUDENT'S ACADEMIC WEEK	APLICACIÓN DE EXAMENES DE DIAGNÓSTICO	INICIO DE CURSO
PLÁTICAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	ENTREGA DE RESULTADOS EXAMEN DIAGNÓSTICO	ANIVERSARIO UPRL
CEREMONIA CÍVICA		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signature: Irma C. García Moreno.*

**CALENDARIO DEL CICLO ESCOLAR 2019 - 2020**

**¡Fuerte Coahuila es!**

Acto seguido el DR. OSORIO MORALES pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe alguna observación o comentario relativo a la AUTORIZACIÓN DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2019 – 2020. Al no haber comentarios al respecto se pone a consideración la aprobación del citado acuerdo, Aprobándose por unanimidad: la AUTORIZACIÓN DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL CICLO ESCOLAR 2019 – 2020.

Acto seguido, el DR. OSORIO MORALES aborda inmediatamente el siguiente punto orden del día:

### IX. ASUNTOS GENERALES.

El DR. OSORIO MORALES pregunta si existe algún asunto general y/o comentario.

Toma la Palabra el LIC. GUTIÉRREZ PADILLA y da lectura a las políticas de austeridad en materia de Pago de Sueldos y Salarios que deben ser tomadas en consideración por parte de los Organismos Descentralizados.

Toma la palabra el Rector y comenta que por parte del INFONAVIT se dio de baja al personal de la Universidad, derivado del cambio de adscripción de la modalidad 10 a la 42 del IMSS. Comenta que actualmente se interpuso un recurso legal ante el propio INFONAVIT en la ciudad de México, teniendo como fecha de probable resolución el día 23 de Julio de 2019.

El Rector comenta que quiso informarlo a la junta directiva para su conocimiento.

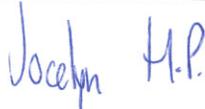
Toma la palabra el DR. OSORIO MORALES y de nueva cuenta pregunta si existe algún asunto general y/o comentario y al no haberlo, invita a los consejeros a ponerse de pie para realizar el acto protocolario de la clausura de la sesión, manifestando: En virtud de haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día de esta Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2019 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna, otorgándole validez a todos los acuerdos tomados, se da por clausurada la misma, siendo las 13:47 horas del día 09 de Julio de 2019, firmando al calce y al margen de ésta acta los asistentes a la reunión que así quisieron hacerlo.

*Ima A. García Moreno.*

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA REGIÓN LAGUNA



**DR. FRANCISCO MANUEL OSORIO MORALES**  
Subsecretario de Educación Media y Superior  
de la Secretaría de Educación de Coahuila de Zaragoza.  
Presidente Suplente



**LIC. JOCELYN OLIMPIA HERRERA PARRAL**  
Directora de Administración y Finanzas de la Coordinación  
General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.  
Vocal Suplente



**LIC. MARIA TERESA NARES CISNEROS**  
Directora General de las Entidades Paraestatales  
De la Secretaria de Finanzas de Coahuila de Zaragoza.  
Vocal Suplente



**LIC. NOELIE LÓPEZ BAILLE**  
Directora del Parque de Innovación y Tecnología de Torreón, de la  
Secretaría de Economía y Turismo de Coahuila de Zaragoza.  
Vocal Suplente



**ING. GILBERTO CORRAL ESQUIVEL**  
Representante del R. Ayto. de San Pedro de las Colonias, Coahuila de Zaragoza  
Vocal Suplente



**LIC. IRMA CONCEPCIÓN GARCÍA MORENO**  
Representante del R. Ayto. de Francisco I. Madero, Coahuila de Zaragoza  
Vocal Suplente



**LIC. FERNANDO JAVIER GUTIÉRREZ PADILLA**

Director General de Auditoría de Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomiso  
de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Coahuila de Zaragoza.  
Comisario Suplente



**M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ**

Rector de la Universidad Politécnica de la Región Laguna  
Secretario Técnico

**Esta es la última hoja de un total de 29, que conforman el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2019 de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de la Región Laguna.**

